

非財會人員或財會人員 實用會計帳務處理 研習班24H

課程代號: **FAC-10001** 開課日期:

- 課程適時融入最新國際會計準則(IFRS)與一般公認會計原則(GAAP)兩者, 作業處理之異同與接軌中小企業國際會計準則之最新商業會計法修法差異作介紹。
- 從會計原理原則、借貸法則、交易事項判別、傳票製作、登帳、過帳、試算、調整、編表等簿記作業程序入門、循序漸進, 全程運用案例解析演練, 讓您活學活用, 可獨立完成及瞭解公司內帳。

課程綱要

一、企業與會計關係與應遵從之概念介紹

1. 企業組織型態及設立登記要領-有企業才有帳務, 認識帳務的前置作業
2. 企業成立時應以公司或行號那一種型態設立比較適合? 綜合比較
3. 會計記帳原理原則及各大類會計項目認識與解讀(GAAP與IFRS有何異同)
4. 會計項目認識、與如何設置會計科目及電腦
5. 財務會計從業應遵循法規-最新商業會計法與商業會計法施行細則介紹
6. 會計帳務處理循環及手工與電腦資訊化處理程序介紹及差異說明

二、平時會計處理程序介紹與演練

1. 平時會計處理程序-會計憑證種類判別與認識、分錄、過帳
2. 試算及試算表功用及編製演練

三、期末會計處理程序(GAAP與IFRS異同介紹)

1. 會計結帳時需調整的處理事項與流程認識和案例解說與演練
2. 工作底稿認識與編制

四、財務報表編制與重點數據解析及會計系統應用介紹

1. 財務報表編製-資產負債表(財務狀況表)及綜合損益表演練
2. 重點財務報表分析要領與練習
3. 結帳工作(結清、結轉)認知與案例解析
4. 會計資訊系統應用介紹-電腦上機練習

五、透過本系列培育課程與演練並學會財務報表編制

最後將所編制報表以白話方式將財報重點架構快速解讀-企業經營成果與財務狀況, 藉此提升學員附加價值, 祈更順利提供就業及引發再深入財會稅之進修動機, 已利利人

六、綜合討論與回饋

師資 李素珍 老師

學歷: 中原大學 會計系碩士

資歷:

- 宇誠 財會管理顧問有限公司 執行長
- 宇誠 會計稅務記帳事務所 執行長
- 中原大學 會計系兼任講師
- 中原大學 推廣教育處講師
- 財政部核准 記帳及報稅代理人 特聘回訓講師
- 經濟部中小企業處 特聘財會及二代財會輔導 顧問
- 經濟部中小企業處 聯合輔導中心 特聘財稅講師
- 政府公部門 TTQS 教育訓練講師/創業顧問...等
- 企業財會輔導顧問/企業包班等教育訓練講師
- 輔導與履歷實績
營造、建設、水電、室內裝修等工程業、pcb 印刷電路板、造紙及紙器廠、企管顧問、餐飲...等產業
政府採購作業與標案、公職人員財產申報及政治獻金申報

報名方式:

- 即日起受理報名, 因名額有限, 額滿則自動停止受理登記。(請先完成報名, 待本單位通知後再行繳費)
- 填妥報名表後, 請掃描檔案傳至 LINE@ 或掃描 mail 至 yuc.fac008@gmail.com, 由專人協助您報名確認。
- 上課時間辦訓單位保留時間彈性異動空間

費用:

- 研習費用: 12,000 整/人(含稅);
- 繳費帳戶: 宇誠財會管理顧問有限公司
- 銀行匯款: 聯邦銀行 高榮分行 銀行代號: 803 銀行: 086-10-0010688 (跨行匯費、手續費等請學員自行吸收)



歡迎用 LINE@ 報名

帳號: @i1f1237d (前面@要加喔)



非財會人員或財會人員 實用會計帳務處理 研習班24H				收據/發票	<input type="checkbox"/> 公司 <input type="checkbox"/> 個人
姓名		手機		部門/職務	
公司名稱		統一編號		公司電話	
公司 E-MAIL		個人 E-MAIL			
公司地址					