

宇誠財會管理顧問有限公司

聯合訓練單位:桃園市中小企業服務協會

上課地址:桃園市中壢區民族路5段302號

網址:www.yuc-fac.com

統一編號:53287123 連絡專線:03-4903769 0908-687079 傳真:03-4901576

勞動基準法令 全方位解讀 課綱 研習班 24H

課程代號: FAC-H0002

開課日期: 年 月 日

課程介紹與綱要

一、勞基法之基礎概念介紹

- 1.目的、定義
- 2.適用行業及主管機關
- 3.強制勞動之禁止
- 4.勞工名卡之置備
- 5.雇主預防職災之義務

二、勞動契約

- 1.定期勞動契約及不定期勞動契約
- 2.競業禁止
- 3.年資計算
- 4.調動工作之原則
- 5.最低服務年限之約定
- 6.資遣事由及預告
- 7.預告工資及資遣費計算
- 8.服務證明之提供
- 9.改租或轉讓勞工留用或資遣之規定

三、工資

- 1.工資之定義及給付標準
- 2.工資清冊之置備
- 3.延長工時費用之計算方式
- 4.工資給付之禁止
- 5.工資優先權及工資墊償基金
- 6.獎金及紅利

四、工作時間

- 1.基本工時之規定
- 2.延長工時之規定及限制
- 3.彈性工時
- 4.輪班制之規定
- 5.休息時間
- 6.休息日、例假
- 7.國定假日
- 8.特休標準
- 9.休假日工作工資加倍
- 10.不得強制勞工工作之情形
- 11.請假規定

五、童工、女工

- 1.童工定義及雇用標準
- 2.女工僱用規定

- 3.女工分娩、妊娠、哺乳

六、退休

- 1.自請退休
- 2.強制退休
- 3.退休金給付標準
- 4.退休準備金
- 5.年資計算
- 6.退休金時效

七、職業災害補償

- 1.職災補償及受領
- 2.補償金抵充
- 3.補償金時效
- 4.多重承攬責任

八、技術生

- 1.技術生定義及招收標準
- 2.技術生招收契約
- 3.技術生人數限制
- 4.技術生準用規定

九、工作規則

- 1.工作規則內容
- 2.工作規則效力

十、監督與檢查

- 1.勞工檢查機構之組織
- 2.檢查員之權利
- 3.勞工申訴

十一、罰則

- 1.罰則及執行

十二、附則

- 1.勞資會議
- 2.公務員兼勞工身份法令之適用
- 3.另行約定工作者
- 4.工作年資之例外
- 5.施行細則及日期

十三、綜合討論與回饋

適合對象

幼兒園負責人、園長、需管理行政園務者、人資、非人資、對課程有興趣者都可參加。

課程效益

透過實例解說帶入法令，以了解完整的勞動基準法令細節，結合常見問題及爭議，除能有效應用於行政管理或作業中，更能使勞工於工作上更有保障，降低流動率，減少勞資糾紛，使園所符合勞基法基本規範，保有勞資雙方權益，避免觸法。

師資簡介

賴佳玲 老師

中小企業 公司負責人

私立幼兒園 行政 管理顧問

私立幼兒園 行政 推廣顧問

中小企業 人資主管

中小企業 教育訓練師

美國上櫃公司 總裁秘書

開課時間

平日白天: 09:30~16:30

平日晚上:

假日白天: (週六) 09:30~16:30

課程報名表:

聯絡專線: 03-4903769

傳真: 03-4901576

序號	學員姓名	課程名稱或代號	課程費用	發票抬頭及企業統一編號	聯絡電話	e-mail	備註

補充說明:

1. 研習費用: 15,000 元整

繳費帳戶: 宇誠財會管理顧問有限公司

銀行匯款: 聯邦銀行 高榮分行 銀行代號: 803 銀行: 086-10-0010688

2. 學員學費發票開課當日領講義時一起給。

3. 上課時間 老師可保留異動時間,但需經與學員討論後再調整。